

Codi ètic  
Atenció Primària  
Alt Camp SLP



**ABS**  
**ALT CAMP OEST**

ABS Alt Camp Oest  
Atenció Primària Alt  
Camp SLP  
C/Fonts del Glorieta s/n  
43460 Alcover  
(Tarragona)  
977760690-977846409

Títol del document:	<b>Codi ètic</b>
Tipus de document:	<b>Codi</b>
Elaborat per:	Ma Josep Guinovart, Jeroni Ferrer, Montse Rovira, Ramon Descarrega i Àngels Senan

#### Gestió d'aprovació i de modificacions

Aprovació	Data realització	Data modificació	Validació per	Data propera revisió
Gener 2014	Desembre 2013		Direcció d' AP	Desembre 2016
		Desembre 2017		1er Trimestre 2019

# Index :

---

Introducció

En relació a la comunitat...

En relació amb els ciutadans i les seves famílies...

En relació amb els professionals i l'Organització.

En relació amb el Medi Ambient...

Conflictes d'interès.

Responsabilitats vers la possible violació d'aquest codi.

Avaluació

## Introducció :

---

Un codi ètic ha de ser una eina de referència per realitzar les pràctiques quotidianes, tenint en compte la missió, visió i valors de la institució.

Atenció Primària Alt Camp SLP adapta el seu Codi Ètic alineant-lo amb el Codi de Bon Govern d' ACEBA (Associació Catalana d' Entitats Base Associativa) que és el marc conceptual que ha de regir l'actuació de totes les EBA, des del punt de vista de relació amb els grups d'interès.

El Codi Ètic d'Atenció Primària Alt Camp SLP, recull els valors i comportaments que s'han de tenir presents en les relacions amb la comunitat, amb els usuaris del sistema sanitari, amb els professionals i companys i en la pròpia organització i gestió.

Per aconseguir que el codi ètic sigui un reflex de la manera de funcionar de la nostra organització cal el compromís del professional i el compromís de la institució.

## **En relació amb la comunitat...**

- Oferir serveis assistencials d'excel·lència que apostin per la qualitat, la innovació, la formació, la recerca i la docència.
- Treballar per identificar les necessitats de salut de la població on presta el seu servei.
- Generar mecanismes de comunicació que permetin mantenir a la comunitat ben informada.
- Participar i implicar-se de manera responsable en els esdeveniments socials i cívics de la comunitat.
- Adoptar conductes i actituds de Responsabilitat Social.

## **En relació amb els ciutadans i les seves famílies...**

La salut del ciutadà és la raó de ser de l'activitat d'Atenció Primària Alt Camp SLP. Els responsables de la gestió de la EBA han de:

- Donar a conèixer els drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària, conciliant-los sempre que entrin en conflicte.
- Facilitar l'accés a la sanitat pública. Assegurant els procediments necessaris i garantint que la presa de decisions es faci junta amb el pacient i segons les guies de pràctica clínica actualitzades i acceptades per la comunitat sanitària.
- Prendre mesures preventives per garantir la "no discriminació" per motius socials, religió, gènere, raça, nacionalitat o altres. Tenir en compte la diversitat de situacions, contextos i cultures dels nostres pacients i les seves famílies.
- Realitzar activitats preventives i de promoció de la salut, promovent la implicació i la responsabilització dels ciutadans en la seva salut.

- Afavorir les relacions assistencials de confiança, garantint el respecte en el tracte i la proximitat al pacient i familiars.
- Informar al pacient i familiars de manera entenedora i fer-los partícips del les decisions en relació amb la seva salut, sempre que sigui possible.
- Garantir el dret a la intimitat del pacient, especialment pel que fa al seu diagnòstic i tractament. Vetllar per la confidencialitat de la comunicació amb el pacient i la seva família, tant en l'entorn sanitari com en el de les relacions socials.
- Oferir una assistència de qualitat de manera coordinada amb les altres institucions del territori i nivells assistencials de referència.
- Garantir la seguretat del pacient.

## **En relació amb els professionals i l'Organització.**

- Promoure la qualitat i l'excel·lència dels professionals que hi treballen a partir del compromís personal i col·lectiu, la formació continuada i l'actualització de continguts constant.
- *Complir amb la legislació sanitària.*
- *Gestionar els recursos humans amb honestedat, respecte i justament.*
- Assumir les responsabilitats individuals per dur a terme les tasques assignades en funció del lloc de treball, fomentant el treball en equip. *Oferint un lloc de treball segur en tot moment.*
- Promoure i facilitar un bon ambient laboral. *Respectant les confidències professionals, evitant assetjaments, coercions i possibles discriminacions.*
- *Vetllar pel bon nom de Atenció Primària Alt Camp SLP (APAC SLP), millorant la imatge de l'autogestió davant la societat.*
- Participar en l'intercanvi de coneixements i d'experiències entre els diversos professionals del mateix centre i d'altres organitzacions del territori o de l'entorn.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i personal.

- Avaluar periòdicament la qualitat de l'atenció i dels serveis.
- Avaluar la satisfacció dels professionals vers la tasca que realitzen a la comunitat, les relacions entre els membres de l'equip i vers l'equip directiu.
- Vetllar per la salut laboral i per un lloc de treball segur.
- Invertir esforços i recursos en la generació d'una cultura organitzativa, basada en la millora contínua de la qualitat i l'excel·lència.
- L'organització ha d'obrar amb transparència, generant mecanismes de comunicació que permetin una bona informació interna (professionals) i externa (ciutadans i altres entitats cíviques i sanitàries).
- Realitzar una bona gestió dels recursos econòmics dels quals disposa, seguint principis d'eficiència, eficàcia, equitat, humanitat i transparència i participació.
- Col·laborar amb altres entitats del territori.
- Difondre i fer públic aquest codi ètic, i actualitzar-lo recollint les aportacions dels professionals de l'equip.
- Treballar per tal d'esdevenir un model de referència sanitari i social.

## **En relació amb el Medi Ambient...**

- Adaptar la gestió dels residus a nivell de la normativa local.
- Establir polítiques d'estalvi energètic sempre que sigui possible i implantar energies renovables de forma progressiva.

## **Conflictes d'interès**

*Evitar les actuacions en que l'ús d'informació privilegiada o autoritat puguin beneficiar directa o indirectament.*

*Utilitzar l'autoritat i/o informació per prendre decisions de manera intencionada que afectin negativament a l'organització..*

Abstenir-se en el procés de pressa de decisions i en les votacions corresponents, en el existeixi o pugi existir conflicte entre els interessos particular i els de l'organització

Garantir que les decisions es prendran en relació als interessos de l'organització i de la resta d' EBA

Revelar a la organització (EBA) de qualsevol conflicte d'interès econòmic o personal en relació a les decisions de la gestió.

No acceptar beneficis que s'ofereixin en relació a les decisions de gestió.

Assegurar el nivell màxim de confidencialitat en la discussió i pressa de decisions en la Junta de Socis. Per això caldrà Compromís signat de Confidencialitat pels seus membres.



## **Responsabilitats vers la possible violació d'aquest codi.**

Tots els membres de l'equip estiguin associats o no a APAC SLP tenen el deure de denunciar davant de la direcció d'APAC SLP o ACEBA qualsevol violació d'aquest Codi Ètic.

## **AVALUACIÓ**

Revisió anual del Codi ètic per la Comissió de Qualitat, a la primera reunió de la Comissió de l'any següent.