



# CODI ÈTIC

ABS ALT CAMP OEST, SLP  
C/ Fonts del Glorieta s/n  
43460 Alcover  
Tarragona  
977 76 06 90



## CODI ÈTIC

<b>Títol del document:</b>	CODI ÈTIC
<b>Tipus de document:</b>	CODI
<b>Elaborat per:</b>	ÀNGELS SENAN, JERONI FERRER, MONTSE ROVIRA

## GESTIÓ D'APROVACIÓ I DE MODIFICACIONS

<b>Aprovació</b>	<b>Data realització</b>	<b>Data modificació</b>	<b>Validació per</b>	<b>Data propera revisió</b>
GENER 2014	DESEMBRE 2013		DIRECCIÓ AP	DESEMBRE 2016
		MAIG 2023	DIRECCIÓ AP	GENER 2026

## Índex

- Introducció.
- En relació a la comunitat.
- En relació amb els ciutadans i les seves famílies.
- En relació amb els professionals i l'Organització.
- En relació amb el Medi Ambient.
- Conflictes d'interès.
- Responsabilitats vers la possible violació d'aquest codi.
- Bibliografia.

## Introducció

Un codi ètic ha de ser una eina de referència per realitzar les pràctiques quotidianes, tenint en compte la missió, visió i valors de la institució.

El codi ètic d'Atenció Primària Alt Camp SLP, recull els valors i comportaments que s'han de tenir presents en les relacions amb la comunitat, amb els usuaris del sistema sanitari, amb els professionals, companys i en la pròpia organització i gestió.

Per aconseguir que el codi ètic sigui un reflex de la manera de funcionar de la nostra organització cal el compromís del professional i el de la institució.

## En relació amb la comunitat...

- Generar mecanismes de comunicació que permetin mantenir a la comunitat ben informada.
- Participar i implicar-se de manera responsable en els esdeveniments socials i cívics de la comunitat.
- Treballar per identificar les necessitats de salut de la població.
- Adoptar conductes i actituds de responsabilitat social.

## En relació amb els ciutadans i les seves famílies...

La salut del ciutadà és la raó de ser de l'activitat d'Atenció Primària Alt Camp SLP. Els responsables de la gestió de la EBA han de:

- Donar a conèixer els drets i deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària, conciliant-los sempre que entrin en conflicte.
- Facilitar l'accés a la sanitat pública, assegurant els procediments necessaris i garantint que la presa de decisions es faci junt amb el pacient, segons les guies de pràctica clínica actualitzades i acceptades per la comunitat sanitària.
- Prendre mesures preventives per garantir la "no discriminació" per motius socials, religió, gènere, raça, nacionalitat o altres. Tenir en compte la diversitat de situacions, contextos i cultures dels nostres pacients i les seves famílies.
- Realitzar activitats preventives i de promoció de la salut, promovent la implicació i la responsabilització dels ciutadans en la seva salut.
- Afavorir les relacions assistencials de confiança, garantint el respecte en el tracte, la proximitat al pacient i familiars.
- Informar al pacient i familiars de manera entenedora, fent-los partícips de les decisions en relació amb la seva salut, sempre que sigui possible.
- Garantir el dret a la intimitat del pacient, especialment pel que fa al seu diagnòstic i tractament. Vetllar per la confidencialitat de la comunicació amb el pacient i la seva família, tant en l'entorn sanitari com en el de les relacions socials.
- Oferir una assistència de qualitat de manera coordinada amb les altres institucions del territori i nivells assistencials de referència.
- Garantir la seguretat del pacient.

## En relació amb els professionals i l'Organització.

- Promoure la qualitat i l'excel·lència dels professionals que hi treballen a partir del compromís personal i col·lectiu, la formació continuada i l'actualització de continguts constant.
- Complir amb la legislació sanitària.
- Gestionar els recursos humans amb honestedat, respecte i justament.
- Assumir les responsabilitats individuals per dur a terme les tasques assignades en funció del lloc de treball, fomentant el treball en equip i oferint un lloc de treball segur en tot moment.
- Promoure i facilitar un bon ambient laboral, respectant les confidències professionals, evitant assetjament, coerció i possibles discriminacions.
- Vetllar pel bon nom de Atenció Primària Alt Camp SLP (APAC SLP), millorant la imatge de l'autogestió davant la societat.
- Participar en l'intercanvi de coneixements i d'experiències entre els diversos professionals del mateix centre i d'altres organitzacions del territori o de l'entorn.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i personal.
- Avaluar periòdicament la qualitat de l'atenció i dels serveis.
- Avaluar la satisfacció dels professionals vers la tasca que realitzen a la comunitat, les relacions entre els membres de l'equip i vers l'equip directiu.
- Vetllar per la salut laboral i per un lloc de treball segur.
- Invertir esforços i recursos en la generació d'una cultura organitzativa, basada en la millora contínua de la qualitat i l'excel·lència.
- L'organització ha d'obrar amb transparència, generant mecanismes de comunicació que permetin una bona informació interna (professionals) i externa (ciutadans i altres entitats cíviques i sanitàries).
- Realitzar una bona gestió dels recursos econòmics dels quals disposa, seguint principis d'eficiència, eficàcia, equitat, humanitat, transparència i participació.

- Col·laborar amb altres entitats del territori.
- Difondre, fer públic aquest codi ètic i actualitzar-lo, recollint les aportacions dels professionals de l'equip.
- Treballar per tal d'esdevenir un model de referència sanitari i social.

### En relació amb el Medi Ambient...

- Adaptar la gestió dels residus a nivell de la normativa local.
- Establir polítiques d'estalvi energètic sempre que sigui possible i implantar energies renovables de forma progressiva.

### Conflictes d'interès

- Evitar les actuacions en que l'ús d'informació privilegiada o autoritat puguin beneficiar directa o indirectament.
- Utilitzar l'autoritat i/o informació per a afectar negativament l'organització.
- Tota decisió es prendrà en relació als interessos de APACslp.
- No acceptar beneficis que s'ofereixin en relació a la presa de decisions de la gestió de APACslp.
- Responsabilitats vers la possible violació d'aquest codi.
- Tots els membres de l'equip estiguin associats o no a APACslp tenen el deure de denunciar davant de la direcció d'APACslp o ACEBA qualsevol violació d'aquest codi ètic.
- En cas de situacions de difícil gestió o que poguessin generar conflicte d'interessos es readreçarà el conflicte al Comitè d'Ètica d'ACEBA

## Bibliografia

- <https://www.aceba.cat/es/transparencia/codigo-de-buen-gobierno.htm>
- Codi Ètic CAP Vila Olímpica
- Codi Ètic de Gestió d' Albera Salut
- <http://www.comb.es/cat/passeig/deonto/home.htm>
- <https://www.consellinfermeres.cat/wp-content/uploads/2016/12/2013-Codi-d%C3%88tica-de-les-infermeres-i-infermers-de-Catalunya..pdf>

## Elaborat

Àngels Senan, Jeroni Ferrer, Montse Rovira

## Propera revisió

Gener 2026